

Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de Hervormde gemeente te Dordrecht.

Inhoud

Paragraaf	Inhoud
	Vaststelling
1	Samenstelling van de algemene kerkenraad
2	De werkwijze van de algemene kerkenraad
3	De taken van de gemeente als geheel in verhouding tot die van de wijkgemeenten.
4	De vermogensrechtelijke aangelegenheden
4.1.	idem, kerkrentmeesterlijk
4.2.	idem, diaconaal
4.3.	Overige taken van kerkrentmeesters en diakenen
5	Aantal en grenzen van de wijkgemeenten
6	Overige bepalingen
	Ondertekening

Bijlagen

Vaststelling

Deze plaatselijke regeling is vastgesteld door de Algemene Kerkenraad van de Hervormde gemeente te Dordrecht als onderdeel van de eerste fase van de "twee - fasen vereniging" van de Hervormde Gemeente te Dubbeldam, de Gereformeerde Kerk te Dordrecht en de Hervormde Gemeente te Dordrecht en treedt in werking op 1 januari 2013.

§ 1. Samenstelling van de algemene kerkenraad

Ordinantietekst

Ord. 4-9

Wijkkerkenraden en algemene kerkenraad

1. Elke wijkgemeente heeft een wijkkerkenraad.

Een gemeente met wijkgemeenten heeft naast wijkkerkenraden een algemene kerkenraad.

Op de wijkkerkenraad en de algemene kerkenraad zijn de artikelen 6 tot en met 8 van overeenkomstige toepassing.

2. Elke wijkkerkenraad wijst aan de hand van een door de algemene kerkenraad op te stellen rooster uit zijn midden een of meer leden voor de algemene kerkenraad aan, met dien verstande dat in de algemene kerkenraad ten minste twee predikanten, vijf ouderlingen, van wie er twee tevens kerkrentmeester zijn, en drie diakenen zitting hebben. Wanneer de algemene kerkenraad meer leden telt, dient de verdeling van de zetels over de ambten zo veel mogelijk dezelfde verhouding aan te houden.

Ambtsdragers met een bepaalde opdracht kunnen boventallig door de algemene kerkenraad aangewezen worden uit de ambtsdragers van de gemeente of verkozen worden uit de stemgerechtigde leden van de gemeente, met dien verstande dat het aantal boventallige leden ten hoogste een derde deel is van het totaal aantal leden van de algemene kerkenraad.

Indien preses en/of scriba als boventallige leden verkozen worden door de algemene kerkenraad blijven zij, in afwijking van het bepaalde artikel 8-2 gedurende hun gehele ambtstermijn in functie.

...

Ord. 4-6

Samenstelling kerkenraad

1. Elke gemeente heeft een kerkenraad.

2. De kerkenraad wordt gevormd door de ambtsdragers van de gemeente.

3. Met het oog op de vervulling van de door de kerkenraad te verrichten taken stelt de kerkenraad het aantal ambtsdragers vast met dien verstande dat in de kerkenraad alle ambten aanwezig zijn en wel naast de predikant ten minste twee ouderlingen die niet tevens kerkrentmeester zijn, twee ouderlingen die tevens kerkrentmeester zijn en drie diakenen.

4. In een gemeente met minder dan 300 leden kan de kerkenraad een kleiner aantal ambtsdragers vaststellen, met dien verstande dat alle ambten aanwezig zijn en in de plaatselijke regeling – met medewerking en goedvinden van het breed moderamen van de classicale vergadering, na in daarvoor in aanmerking komende gevallen de evangelisch-lutherse synode te hebben gehoord – is voorzien op welke wijze de in de ordinanties genoemde taken worden verricht.

5. Wanneer de helft van het aantal ambtsdragers ontbreekt of buiten functie is, bepaalt het breed moderamen van de classicale vergadering na overleg met de nog functionerende ambtsdragers en na in daarvoor in aanmerking komende gevallen de evangelisch-lutherse synode te hebben gehoord, op welke wijze de in de ordinanties genoemde taken kunnen worden verricht.

6. De kerkenraad kan bepalen dat en in hoeverre zij die in de gemeente in een bediening zijn gesteld, als adviseur aan de vergaderingen van de kerkenraad deelnemen.

7. De kerkenraad kan predikanten die met bijzondere opdracht aan de gemeente verbonden zijn en dienstdoende predikanten die lid zijn van de gemeente benoemen tot lid van de kerkenraad.

§ 1. Samenstelling van de algemene kerkenraad

Artikelen plaatselijke regeling

- 1.1. De algemene kerkenraad bestaat uit tenminste twaalf leden, te weten:
 - tien leden, aangewezen door de wijkkerkenraden voor een vastgestelde periode;
 - twee predikanten op voordracht van het ministerie van predikanten, waarvan één zitting heeft in het moderamen.
 - twee of drie leden, zo nodig boventallig aangewezen door de algemene kerkenraad, die tezamen het klein moderamen vormen;
 - één diaken op voordracht van het college van diakenen, die zitting heeft in het moderamen.
 - één ouderling - kerkrentmeester op voordracht van het college van kerkrentmeesters, die zitting heeft in het moderamen.
- 1.2. De wijkkerkenraden wijzen elk uit hun midden twee leden aan, met dien verstande dat van de vertegenwoordigers, drie leden ouderling zijn, drie leden diaken en twee leden ouderling - kerkrentmeester. De algemene kerkenraad stelt voor de verdeling van de ambtsdragers over de wijken een rooster vast. Dit met inachtneming van het uitgangspunt dat uit één wijk niet twee leden hetzelfde ambt vervullen.
- 1.3. De algemene kerkenraad wijst, zo nodig boventallig, leden van het moderamen aan:
 - één ouderling en twee ambtsdragers naar verkiezing;De predikant, de ouderling en de ambtsdragers vervullen in het moderamen de functies van preses, assessor, scriba en tweede scriba.
De diaken in het moderamen is tevens lid van het moderamen van het college van diakenen.
De ouderling - kerkrentmeester in het moderamen is tevens lid van het moderamen van het college van kerkrentmeesters.
De benoeming geschiedt uit de ambtsdragers van de gemeente, dan wel door verkiezing door de algemene kerkenraad uit de stemgerechtigde leden van de gemeente. De benoeming geldt voor een periode van vier jaar. De algemene kerkenraad stelt een rooster van aftreden vast, met dien verstande dat elke twee jaar twee resp. drie leden aftredend zijn en mogelijk herkiesbaar.
- 1.4. De wijkkerkenraden wijzen uit hun midden voor elk lid een plaatsvervanger (secundus) aan die hetzelfde ambt vervult als het lid. Een secundus neemt deel aan de vergaderingen van de Algemene Kerkenraad bij afwezigheid van het lid en oefent daarbij alle rechten uit van het lid.
- 1.5. Adviserend lid van de algemene kerkenraad kunnen zijn, indien aan de orde:
 - de kerkelijk werkers die in een bediening zijn gesteld voor de gemeente als geheel;de algemene kerkenraad kan ook overige adviseurs benoemen.
- 1.6. Op voordracht van de algemene kerkenraad is een van haar leden afgevaardigd naar vergaderingen van de algemene kerkenraad van de Protestantse gemeente Dordrecht - Dubbeldam te Dordrecht.
- 1.7. De algemene kerkenraad laat een afgevaardigde van de algemene kerkenraad van de Protestantse Gemeente Dordrecht - Dubbeldam te Dordrecht toe tot het bijwonen van haar vergaderingen.
- 1.8. Predikanten die met een bijzondere opdracht aan de gemeente als geheel zijn verbonden kunnen als lid worden benoemd.

§ 2. De werkwijze van de algemene kerkenraad

Ordinatie tekst

Ord. 4-8.

Werkwijze

1. De kerkenraad komt ten minste zes maal per jaar bijeen.
2. De kerkenraad kiest jaarlijks uit zijn midden een moderamen bestaande uit ten minste een preses, een scribe en een assessor. In het moderamen hebben ten minste een predikant, een ouderling, een ouderling-kerkrentmeester en een diaken zitting. Indien de kerkenraad minder dan twaalf leden telt, hebben in het moderamen ten minste een predikant, een ouderling of een ouderling-kerkrentmeester en een diaken zitting.
3. Het moderamen heeft tot taak het voorbereiden, samenroepen en leiden van de bijeenkomsten van de kerkenraad, de uitvoering van die besluiten van de kerkenraad waarvoor geen anderen aangewezen zijn, en voorts, onder verantwoording aan de kerkenraad, het afdoen van zaken van formele en administratieve aard en van zaken die geen uitstel gedogen.
4. De kerkenraad kan zich in zijn arbeid laten bijstaan door commissies die door hem worden ingesteld en die werken in opdracht van, onder verantwoordelijkheid van en in verantwoording aan de kerkenraad.
5. De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op, na daarover overleg gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente.
Elk jaar pleegt de kerkenraad met dezelfde colleges en organen overleg over eventuele wijziging van het beleidsplan. Nadat de kerkenraad het beleidsplan of een wijziging daarvan voorlopig heeft vastgesteld, wordt dit in de gemeente gepubliceerd. De kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening over het beleidsplan of de wijziging kenbaar te maken. Daarna stelt de kerkenraad het beleidsplan of de wijziging vast.
6. De kerkenraad maakt een regeling voor zijn wijze van werken, waarin in ieder geval wordt geregeld: het bijeenroepen van zijn vergaderingen, de agendering, de wijze waarop de gemeente wordt gekend en gehoord, de toelating van niet-leden van de kerkenraad tot zijn vergaderingen en het beheer van zijn archieven.
7. De kerkenraad neemt geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:
 - het beantwoorden van de doopvragen door doopleden;
 - het toelaten van doopleden tot het avondmaal;
 - het verlenen van actief en passief kiesrecht aan doopleden;
 - de wijze van de verkiezing van ambtsdragers;
 - het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw;en ter zake van:
 - de aanduiding en de naam van de gemeente;
 - het voortbestaan van de gemeente;
 - het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente;
 - de plaats van samenkomst van de gemeente;
 - het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw;zonder de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben.
Het kennen en horen dient in elk geval plaats te vinden in de vorm van een beraad in de gemeente indien het beraad in de desbetreffende ordinantie is voorgeschreven.

Ord. 4-9

Wijkkerkenraden en algemene kerkenraad

...

3. Ter bespreking van voor de gehele gemeente van belang zijnde aangelegenheden roept de algemene kerkenraad een vergadering van alle ambtsdragers van de gemeente bijeen.

Ord. 4-5

Besluitvorming

1. In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen.
Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.
2. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.
3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk.
Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt.
Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen.
Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.
Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.

Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

4. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden van het kerkelijk lichaam ter vergadering aanwezig is.

Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee eken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is.

§ 2. De werkwijze van de algemene kerkenraad

Artikelen plaatselijke regeling

- 2.1. De algemene kerkenraad vergadert in de regel minimaal zes maal per jaar.
- 2.2. De vergaderingen van de algemene kerkenraad worden tenminste zeven (kalender)dagen van te voren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda). De scribe stelt jaarlijks een planning op van de vergaderingen van moderamen en algemene kerkenraad.
- 2.3. Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de algemene kerkenraad wordt vastgesteld.
- 2.4. De aanwijzing van leden van het moderamen geschiedt in de eerste vergadering van het kalenderjaar waarin de algemene kerkenraad in nieuwe samenstelling bijeenkomt, dan wel in de eerste vergadering nadat een vacature is opgetreden.
- 2.5. Indien het voornemen bestaat een vacature van een boventallig lid te vervullen door verkiezing uit de stemgerechtigde leden van de gemeente worden deze overeenkomstig ord. 3-7 voor deze vergadering in de gelegenheid gesteld aan de algemene kerkenraad personen tot verkiezing aan te bevelen. Een aldus verkozen lid treedt pas in functie na bevestiging in het ambt.
- 2.6. De assessor treedt op als plaatsvervanger van de preses; de tweede scribe treedt op als plaatsvervanger van de scribe.
- 2.7. De algemene kerkenraad kan besluiten dat ambtsdragers van de gemeente, gemeenteleden en/of andere belangstellenden als toehoorder tot een bepaalde vergadering toegelaten worden.
- 2.8. In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft, dat de algemene kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort belegt hij een bijeenkomst met de (betreffende) leden van de gemeente, die wordt
 - aangekondigd in het kerkblad, dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt en
 - afgekondigd op tenminste twee zondagen, die aan de bijeenkomst voorafgaan.In deze berichtgeving vooraf maakt de kerkenraad kenbaar over welke zaak hij de gemeente wil horen.
Indien de algemene kerkenraad gelet op de aard van de zaak en met inachtneming van ord. 4-8-7, laatste volzin, schriftelijke behandeling voldoende acht, doet hij daarvan aankondiging in het kerkblad en afkondiging op tenminste twee zondagen, legt hij de betreffende stukken gedurende drie weken ter inzage en geeft hij de leden van de gemeente tot één week na afloop van de termijn van ter inzage legging de gelegenheid schriftelijk op de stukken te reageren.
- 2.9. Tenminste één maal per jaar roept de algemene kerkenraad de ambtsdragers van de gemeente in vergadering bijeen. Tot de taak van deze vergadering behoort met name het bespreken van de roeping van de gemeente als geheel.
- 2.10. Het lopend archief van de algemene kerkenraad berust bij de scribe, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van de het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van ord. 11-2-7 sub g.
- 2.11. De algemene kerkenraad kan zich in zijn werk laten bijstaan door commissies en werkgroepen. Zij worden, al dan niet op voorstel van een college, ingesteld en opgeheven door de algemene kerkenraad die ook de taak en de wijze van samenstelling en de verantwoording regelt.
- 2.12. De algemene kerkenraad benoemt vertegenwoordigers van de gemeente in organisaties waarbij de gemeente als geheel is aangesloten. Indien van het werkterrein van de betreffende organisatie in het verlengde ligt van dat van een college stelt hij het betreffende college in de gelegenheid een voorstel te doen. Indien de statuten of regelingen van een organisatie de benoeming opdragen aan een college, verricht dat college de benoeming in overeenstemming met de algemene kerkenraad.

§ 3. De taken van de gemeente als geheel in verhouding tot die van de wijkgemeenten

Ordinatie tekst

Ord. 4-9

Wijkkerkenraden en algemene kerkenraad

1.

2.

3.

4. De verdeling van de taken en bevoegdheden over enerzijds de algemene kerkenraad en anderzijds de wijkkerkenraden wordt aangegeven in een door de algemene kerkenraad in overleg met de wijkkerkenraden vast te stellen regeling, met dien verstande dat de taken en bevoegdheden van de wijkkerkenraden alles omvatten wat tot de taken en bevoegdheden van de kerkenraad behoort, met uitzondering van datgene wat nadrukkelijk wordt toevertrouwd aan de algemene kerkenraad, waaronder, voor zover in de orde van de kerk niet anders is bepaald:

- het overleg met de wijkkerkenraden over de taak en de samenwerking van de delen in het geheel van de gemeente en de uitvoering van het werk dat in dat overleg aan de algemene kerkenraad wordt toevertrouwd;
- het treffen van voorzieningen ten behoeve van de gemeente in haar geheel, waar dat nodig is om recht te doen aan de binnen de gemeente voorkomende kerkelijke verscheidenheid;
- de vermogensrechtelijke aangelegenheden;
- datgene wat te maken heeft met de rechtspositie van de predikanten en de gesalarieerde medewerkers.

§ 3. De taken van de gemeente als geheel in verhouding tot die van de wijkgemeenten

Artikelen plaatselijke regeling

- 3.1. In overleg met de wijkkerkenraden heeft de algemene kerkenraad met inachtneming van het bepaalde in ord. 4-9-4 vastgesteld dat de verhouding tussen de gemeente als geheel en de wijkgemeenten respectievelijk de bevoegdheden van de algemene kerkenraad en de wijkkerkenraden wordt bepaald overeenkomstig de volgende artikelen.
- 3.2. De gemeente als geheel heeft als opdracht:
 - de communicatie tussen en de samenwerking van de wijkgemeenten te bevorderen;
 - de wijkgemeenten in hun roeping te ondersteunen, onder meer door de zorg voor de vermogensrechtelijke aangelegenheden en de rechtspositie van de predikanten, kerkelijk werkers en andere medewerkers;
 - het treffen van voorzieningen waar dat nodig is om recht te doen aan de binnen de gemeente voorkomende kerkelijke verscheidenheid en de aanwezigheid van de kerk in alle delen van de Hervormde gemeente te Dordrecht;
 - het vertegenwoordigen van de gemeente ten opzichte van andere kerkgenootschappen, religieuze gemeenschappen, maatschappelijke instellingen en de lokale overheid.
- 3.3. Nieuw ingekomen leden in een wijkgemeente worden overeenkomstig de daarover tussen de gemeente en de Protestantse Gemeente Dordrecht - Dubbeldam te Dordrecht overeengekomen regeling zo snel mogelijk bezocht door een vertegenwoordiger van de wijkgemeente en geïnformeerd over de verschillende wijkgemeenten van de gemeente, alsmede van de Protestantse Gemeente Dordrecht - Dubbeldam te Dordrecht en de mogelijkheid zich daar naartoe te laten overschrijven..
- 3.4. Indien leden die ingeschreven staan in het register van een wijkgemeente overeenkomstig ord. 2-5-2 en 2-5-3 verzoeken te worden overgeschreven naar een andere wijkgemeente, een wijkgemeente van de Protestantse Gemeente Dordrecht - Dubbeldam te Dordrecht of een andere gemeente, wordt de toestemming voor zover nodig verleend door of namens de betreffende kerkenraad, tenzij dringende redenen zich daartegen verzetten.
- 3.5. De algemene kerkenraad stelt de formatie vast van predikanten, kerkelijk werkers en andere medewerkers, op voorstel van, dan wel gehoord het college van kerkrentmeesters en de wijkkerkenraad van de wijkgemeente waarop het besluit betrekking heeft. Indien het om een diaconale medewerker gaat wordt voor het college van kerkrentmeesters gelezen: het college van diakenen.
- 3.6. De verkiezing, beroeping, bevestiging en ontheffing van wijkpredikanten geschiedt met inachtneming van het bepaalde in ord. 3, met dien verstande dat:
 - de algemene kerkenraad bij haar instemming met de voorbereiding van verkiezing en beroeping op grond van ord. 3-3-3 slechts toetst of de betreffende wijkgemeente voldoende middelen opbrengt om de predikantsplaats de komende jaren te bekostigen en of het door de wijkkerkenraad opgestelde profiel past in de gemeente als geheel;
 - de algemene kerkenraad overeenkomstig ord. 3-3-5 uit zijn midden een lid aanwijst van de beroepingscommissie dat geen ambtsdrager is in de wijkgemeente waarvoor de vacature wordt vervuld;
 - de algemene kerkenraad instemming met de kandidaatstelling van een predikant op grond van ord. 3-4-4 waarmee de wijkkerkenraad instemt slechts weigert op grond van dringende redenen voortkomend uit het belang van de gemeente als geheel.
- 3.7. Benoeming en ontslag van kerkelijk werkers en andere medewerkers ten behoeve van een wijkgemeente, dan wel de gemeente als geheel geschieden op voordracht van de wijkkerkenraad of –raden, door en onder verantwoording van de algemene kerkenraad. Aanstelling en rechtspositie worden geregeld door het college van kerkrentmeesters, dan wel dat van diakenen indien het diaconale medewerkers betreft.

§ 4.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk

Ordinantieteksten (A)

Ord. 11-4. Vermogensrechtelijke aangelegenheden van gemeenten met wijkgemeenten

2. In een gemeente met wijkgemeenten vormen de kerkrentmeesters die lid zijn van een wijkkerkenraad tezamen met de andere kerkrentmeesters die benoemd zijn door de wijkkerkenraad, de wijkraad van kerkrentmeesters. De kerkrentmeesters die lid zijn van de algemene kerkenraad, vormen tezamen met de kerkrentmeesters die daartoe op gezamenlijke voordracht van de wijkraden van kerkrentmeesters door de algemene kerkenraad zijn benoemd, het college van kerkrentmeesters.

Ord. 11-2 Het college van kerkrentmeesters

1. De ouderlingen die in het bijzonder zijn aangewezen tot kerkrentmeester vormen tezamen met de kerkrentmeesters als bedoeld in lid 3 het college van kerkrentmeesters.

2. Het college van kerkrentmeesters bestaat uit ten minste drie leden. De meerderheid van het college van kerkrentmeesters bestaat uit ouderlingen-kerkrentmeesters.

3. De kerkrentmeesters die geen ouderling zijn, worden door de kerkenraad uit de leden van de gemeente benoemd nadat hun namen zijn voorgedragen aan de gemeente om haar goedkeuring te verkrijgen. Zij kunnen in de gemeente niet tegelijkertijd een ambt dragen.

4. Ten aanzien van de kerkrentmeesters die geen ouderling zijn, is van overeenkomstige toepassing hetgeen voor ambtsdragers bepaald is ter zake van de zittingstijd, de mogelijkheid bezwaar te maken tegen de benoeming, het opzicht en de behandeling van bezwaren en geschillen.

5. Het college van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. De voorzitter is een van de ouderlingen-kerkrentmeester.

Het college van kerkrentmeesters draagt er zorg voor dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn.

6. Indien aan de besluitvorming van het college van kerkrentmeesters minder dan drie leden deelnemen, is een besluit van het college slechts rechtsgeldig,

a. wanneer, bij deelname door twee kerkrentmeesters, één ambtsdrager, daartoe aangewezen door de kerkenraad, aan de besluitvorming heeft deelgenomen en

b. wanneer, bij deelname door één kerkrentmeester, twee ambtsdragers, daartoe aangewezen door de kerkenraad, aan de besluitvorming hebben deelgenomen.

7. Het college van kerkrentmeesters heeft tot taak:

a. het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor het leven en werken van de gemeente door:

- het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de begroting en de jaarrekening van de gemeente overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 4-7-1 en het bepaalde in de artikelen 6 en 7;

- het zorg dragen voor de geldwerving;

- het zorg dragen voor het beschikbaar zijn van ruimten voor de eredienst en de andere activiteiten van de gemeente; en voorts

b. het beheren van de goederen van de gemeente;

c. het verzorgen van het, in het beleidsplan en de begroting geformuleerde, personeelsbeleid;

d. het zorgdragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de gemeente werkzaam zijn op niet-diaconaal terrein;

e. het fungeren als opdrachtgever van kosters en beheerders van gebouwen en ander beherend en administratief personeel dat op arbeidsovereenkomst in dienst van de gemeente werkzaam is;

f. het bijhouden van de registers van de gemeente, het doopboek, het belijdenisboek en - indien aanwezig - het trouwboek;

g. het beheren van de archieven van de gemeente;

h. het beheren van de verzekeringspolissen.

Met het oog op deze taak kan de ouderling-kerkrentmeester worden vrijgesteld van het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar pastorale en missionaire roeping en de herderlijke zorg.

8. Het college van kerkrentmeesters blijft bij het beheren van en beschikken over de aan hem toevertrouwde vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente binnen de grenzen van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en van de door de kerkenraad vastgestelde begroting.

9. De volgende rechtshandelingen behoeven vooraf de instemming van de kerkenraad:

- het verkrijgen, bouwen, ingrijpend verbouwen, uitbreiden of restaureren, verhuren, bezwaren, verkopen of op andere wijze vervreemden en afbreken van een gebouw of een orgel, beide in gebruik ten behoeve van de eredienst of anderszins van belang voor het leven en werken van de gemeente;

- het aangaan van verplichtingen waarin niet bij vastgestelde begroting is voorzien;

- het aanvaarden van erfstellingen of schenkingen onder last of voorwaarde;

- het oprichten van of deelnemen aan een stichting;

- het voeren van processen voor de overheidsrechter en het aangaan van overeenkomsten om geschillen op een andere wijze tot een oplossing te brengen.

10. De kerkenraad neemt alleen in overleg met het college van kerkrentmeesters beslissingen op niet-diaconaal terrein waaraan voor de gemeente financiële gevolgen verbonden zijn welke niet bij vastgestelde begroting zijn voorzien.

Ord. 11-5. **Rechtspersoonlijkheid en vertegenwoordiging**

1. De gemeente heeft rechtspersoonlijkheid. De gemeente wordt in vermogensrechtelijke aangelegenheden van niet-diaconale aard vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris van het college van kerkrentmeesters tezamen. Het college van kerkrentmeesters wijst voor elk van beiden uit zijn midden of uit de kerkenraad een plaatsvervanger aan.

§ 4.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk

Artikelen plaatselijke regeling

- 4.1.1. Het college van kerkrentmeesters bestaat uit:
- de voorzitter, overeenkomstig pl. reg. 1.3. op voordracht van het college door de algemene kerkenraad benoemd;
 - de ouderlingen - kerkrentmeester die lid zijn van de algemene kerkenraad;
 - de voorzitters van de wijkraden van kerkrentmeesters;
 - door de algemene kerkenraad op grond van hun specifieke deskundigheid op gezamenlijke voordracht van de wijkraden benoemde (ouderlingen-)kerkrentmeesters.
- Tenminste de meerderheid van de leden van het college is ouderling - kerkrentmeester.
- 4.1.2 De voorzitter, secretaris en penningmeester en eventueel een vierde lid vormen tezamen het moderamen. Daartoe behoort in ieder geval de kerkrentmeester die overeenkomstig pl. reg. 1.3 benoemd is tot lid van het moderamen van de algemene kerkenraad.
- 4.1.3. Het college van kerkrentmeesters wijst een administrateur aan.
De administrateur woont de vergaderingen van het college bij en heeft daar een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.
- 4.1.4. De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met in achtneming van het door de algemene kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag dat jaarlijks in de eerste vergadering van het jaar wordt vastgesteld door het college van kerkrentmeesters. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.
Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de secretaris op als diens plaatsvervanger.
- 4.1.5. Tijdens de collegevergadering in de maand januari wijst het college de plaatsvervangers van de voorzitter en de secretaris aan.
- 4.1.6. Overeenkomstig ord. 11-4-3 heeft het college van kerkrentmeesters de volgende taken aan de wijkraden van kerkrentmeesters toevertrouwd:
- het organiseren van de actie kerkbalans in de wijkgemeente;
 - het binnen door het college vastgestelde kaders opstellen van een collecterooster en het met goedvinden van de wijkkerkenraad ter goedkeuring voorleggen daarvan aan de algemene kerkenraad;
 - geldwerving;
 - het dagelijks beheer en onderhoud van de kerk- en andere gebouwen die ten dienste staan van de wijkgemeente;
 - het beheer van de wijkkas;
 - het aansturen van de koster en organist.

Het college kan de wijkraden richtlijnen geven voor de uitvoering van deze taken.

De wijkraden leggen jaarlijks verantwoording af aan het college over de uitvoering van deze taken.

§ 4.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal

Ordinatie teksten (A)

Ord. 11-4. Vermogensrechtelijke aangelegenheden van gemeenten met wijkgemeenten

4. In een gemeente met wijkgemeenten vormen de diakenen die lid zijn van een wijkkerkenraad, de wijkraad van diakenen. De diakenen die lid zijn van de algemene kerkenraad, vormen tezamen met de diakenen die daartoe op gezamenlijke voordracht van de wijkraden van diakenen door de algemene kerkenraad zijn benoemd, het college van diakenen.

Ord. 11-3. Het college van diakenen

1. De diakenen vormen tezamen het college van diakenen. Het college van diakenen bestaat uit ten minste drie leden.
2. Het college van diakenen wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. Het college van diakenen draagt er zorg voor dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn.
3. Indien aan de besluitvorming van het college van diakenen minder dan drie leden deelnemen, is een besluit van het college slechts rechtsgeldig,
 - a. wanneer, bij deelname door twee diakenen, één ambtsdrager, daartoe aangewezen door de kerkenraad, aan de besluitvorming heeft deelgenomen en
 - b. wanneer, bij deelname door één diaken, twee ambtsdragers, daartoe aangewezen door de kerkenraad, aan de besluitvorming hebben deelgenomen.
4. Het college van diakenen heeft tot taak:
 - a. het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor de door de gemeente te verrichten diaconale dienst door:
 - het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de diaconale begroting en de diaconale jaarrekening overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 4-7-1 en het bepaalde in de artikelen 6 en 7;
 - het zorg dragen voor de geldwerving ten behoeve van de diaconale arbeid van de gemeente;en voorts
 - b. het beheren van de goederen van de diaconie;
 - c. het verzorgen van het, in het beleidsplan en de diaconale begroting geformuleerde, personeelsbeleid;
 - d. het zorg dragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de diaconie werkzaam zijn;
 - e. het fungeren als opdrachtgever van hen die op arbeidsovereenkomst in de gemeente op diaconaal terrein werkzaam zijn;
 - f. het beheren van verzekeringspolissen.
5. Het college van diakenen blijft bij het beheren van en beschikken over de aan hem toevertrouwde vermogensrechtelijke aangelegenheden binnen de grenzen van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de door de kerkenraad vastgestelde begroting.
6. De volgende rechtshandelingen behoeven vooraf de instemming van de kerkenraad:
 - het aangaan van verplichtingen waarin niet bij vastgestelde begroting is voorzien;
 - het aanvaarden van erfstellingen of schenkingen onder last of voorwaarde;
 - het oprichten van of deelnemen aan een stichting;
 - het voeren van processen voor de overheidsrechter en het aangaan van overeenkomsten om geschillen op een andere wijze tot een oplossing te brengen.
7. Het college van diakenen is bevoegd diaconale steun te verlenen aan personen, organen, kassen, fondsen, instellingen en rechtspersonen in binnen- en buitenland. Uitsluitend in zeer bijzondere gevallen, zulks ter beoordeling van het regionale college voor de behandeling van beheerszaken en nadat ter zake toestemming is verkregen van dit college, kan het college van diakenen besluiten diaconale gelden beschikbaar te stellen voor niet-diaconaal werk van de gemeente.
8. De kerkenraad neemt alleen in overleg met het college van diakenen beslissingen waaraan voor de diaconie van de gemeente financiële gevolgen verbonden zijn welke niet bij vastgestelde begroting zijn voorzien.

Ord. 11-5. Rechtspersoonlijkheid en vertegenwoordiging

1. ...
2. De diaconie van de gemeente heeft rechtspersoonlijkheid. Het college van diakenen is het bestuur van de diaconie. De gemeente wordt in vermogensrechtelijke aangelegenheden van diaconale aard vertegenwoordigd door de diaconie. De diaconie van de gemeente wordt vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris van het college van diakenen tezamen. Het college van diakenen wijst voor elk van beiden uit zijn midden of uit de kerkenraad een plaatsvervanger aan.

...
3. ...

§ 4.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal

Artikelen plaatselijke regeling

- 4.2.1. Het college van diakenen bestaat uit:
- de voorzitter, overeenkomstig pl. reg. 1.3. op voordracht van het college door de algemene kerkenraad benoemd;
 - de diakenen die lid zijn van de algemene kerkenraad;
 - de voorzitters van de wijkraden van diakenen;
 - door de algemene kerkenraad op grond van hun specifieke deskundigheid op gezamenlijke voordracht van de wijkraden benoemde diakenen;
 - door de algemene kerkenraad benoemde ambtsdragers ter vervulling van de missionaire opdracht van de gemeente.
- 4.2.2 De voorzitter, secretaris en penningmeester en eventueel een vierde lid vormen tezamen het moderamen. Daartoe behoort in ieder geval de diaken die overeenkomstig pl.reg. 1.3 benoemd is tot lid van het moderamen van de algemene kerkenraad.
- 4.2.3. Het college van diakenen wijst een administrateur aan.
De administrateur woont de vergaderingen van het college bij en heeft daar een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.
- 4.2.4. De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met in achtneming van het door de algemene kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag dat jaarlijks in de eerste vergadering van het jaar wordt vastgesteld door het college van diakenen. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.
Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de secretaris op als diens plaatsvervanger.
- 4.2.5. Tijdens de collegevergadering in de maand januari wijst het college de plaatsvervangers van de voorzitter en de secretaris aan.
- 4.2.6. Overeenkomstig ord. 11-4-3 heeft het college van diakenen de volgende taken aan de wijkraden van diakenen toevertrouwd:
- het binnen door het college vastgestelde kaders opstellen van een collecterooster en het met goedvinden van de wijkkerkenraad ter goedkeuring voorleggen daarvan aan de algemene kerkenraad;
 - geldwerving;
 - het ondersteunen van leden van de wijkgemeente binnen het kader van de begroting;
 - het bijdragen aan diaconale en missionaire projecten binnen de grenzen van de wijkgemeente.
- Het college kan de wijkraden richtlijnen geven voor de uitvoering van deze taken.
De wijkraden leggen jaarlijks verantwoording af aan het college over de uitvoering van deze taken.

§ 4.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – algemeen

Ordinantieteksten (A)

Ord. 11-6. De begrotingen en het collecterooster

1. Elk jaar plegen het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen met de kerkenraad en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente overleg over de in samenhang met het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan op te stellen begrotingen en het collecterooster van het komende kalenderjaar.
2. Vóór 1 november dienen het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen hun ontwerpbegrotingen bij de kerkenraad in, vergezeld van een door hen in onderling overleg opgesteld gemeenschappelijk ontwerp - collecterooster.
3. Indien de kerkenraad wijzigingen wil aanbrengen in de ontwerpbegrotingen overlegt hij met het betrokken college over de voorgenomen wijziging. Indien over de wijziging geen overeenstemming wordt verkregen, vraagt de kerkenraad bemiddeling van het regionale college voor de behandeling van beheerszaken. Eerst na bemiddeling van het regionale college neemt de kerkenraad een definitief besluit.
4. Nadat de kerkenraad de begrotingen voorlopig heeft vastgesteld, worden deze in samenvatting in de gemeente gepubliceerd en tevens gedurende een week in haar geheel voor de leden van de gemeente ter inzage gelegd. De kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening over de begrotingen kenbaar te maken op de wijze die in de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad is aangegeven. Daarna stelt de kerkenraad de begrotingen en het collecterooster vast.
5. Indien een kerkenraad wijzigingen wil aanbrengen in de vastgestelde begroting is het bepaalde in lid 3 en 4 van overeenkomstige toepassing.

Ord. 11-7. De jaarrekeningen

1. Het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen leggen elk jaar vóór 1 mei hun ontwerpjaarrekeningen over het laatst verlopen kalenderjaar aan de kerkenraad voor.
2. Deze jaarrekeningen worden in haar geheel of in samenvatting in de gemeente gepubliceerd en tevens gedurende een week in haar geheel voor de leden van de gemeente ter inzage gelegd. De kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening over de jaarrekeningen kenbaar te maken op de wijze die in de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad is aangegeven.
3. Daarna stelt de kerkenraad de jaarrekeningen vast, hetgeen strekt tot decharge van de kerkrentmeesters respectievelijk de diakenen inzake het door hen gevoerde beheer, tenzij de kerkenraad een voorbehoud maakt, of het regionale college voor de behandeling van beheerszaken nader overleg wenst.
4. Elk jaar wordt vóór de vaststelling van de jaarrekeningen de financiële administratie van de gemeente en van de diaconie gecontroleerd door een door de kerkenraad aan te wijzen certificerend accountant of twee andere onafhankelijke deskundigen.

§ 4.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – algemeen

Artikelen plaatselijke regeling

- 4.3.1. Jaarlijks bespreken de wijkkerkenraden hun beleidsvoornemens voor het komende jaar. Zij brengen die, voorzien van een opgave van de financiële consequenties hiervan, uiterlijk 1 juni ter kennis van de algemene kerkenraad. Deze bespreekt zijn beleidsvoornemens en die van de wijkkerkenraden vervolgens met de moderamina van de colleges van kerkrentmeesters en diakenen. De beleidsvoornemens van de algemene kerkenraad en de wijkkerkenraden worden door de colleges betrokken bij het opstellen van de voorlopige ontwerpen van de begroting.
- 4.3.2. De begroting en jaarrekening worden onderscheiden in een algemeen gedeelte en een gedeelte voor elke wijkgemeente. Per wijkgemeente worden alle lasten en baten van de betreffende wijk opgenomen. Waaronder als baten de opbrengsten van het levend geld, opbrengsten van de gebouwen en het rendement van de opgebouwde wijkreserve en als kosten exploitatie en onderhoud van kerkgebouwen, pastorieën, kosterijen, pastoraat, eredienst, diaconaat, activiteiten van de wijkgemeente en overige aan de wijk toe te rekenen activiteiten. Voor de gemeente als geheel worden het rendement van het centrale vermogen, opbrengsten uit vervreemding van onroerende goederen, legaten en mogelijk overschot van de wijkreserves opgenomen als baten. Als kosten worden opgenomen de centrale organisatie- administratiekosten, landelijke afdrachten, kosten van aanschaf van onroerende goederen, kosten samenhangend met de ondersteuning van wijkgemeenten die naar het oordeel van de algemene kerkenraad voor een bepaalde tijd niet geacht kunnen worden een kostendekkende exploitatie in stand te houden. Mogelijk centraal tekort wordt verdeeld over de wijken in redelijkheid en naar draagkracht. Wijkreserves ontstaan door overschot op de wijkexploitatie. De wijkreserve is gemaximeerd tot een bepaald percentage van de inkomsten van de wijk.
- 4.3.3. Voor 15 september leggen het college van kerkrentmeesters en diakenen een voorlopig ontwerp van de begrotingen voor het volgend jaar voor aan de wijkraden van kerkrentmeesters resp. diakenen en de wijkkerkenraden. De wijkkerkenraden en wijkraden van kerkrentmeesters resp. diakenen zenden uiterlijk 15 oktober hun reactie daarop aan de colleges.
- 4.3.4. De colleges zenden uiterlijk 1 november een ontwerp van de begrotingen aan de algemene kerkenraad, waarbij zij in de toelichting aandacht geven aan de reacties van de wijkkerkenraden en wijkraden, met name voor over die niet tot wijziging ten opzichte van het voorlopig ontwerp hebben geleid.
- 4.3.5. De algemene kerkenraad stelt de begroting voor 1 december voorlopig en voor 31 december definitief vast..
- 4.3.6. Tegelijk met het voorlopig ontwerp van de begrotingen leggen de colleges de kaders voor de collecteroosters voor aan de wijkraden en wijkkerkenraden. De wijkkerkenraden stellen met inachtneming daarvan, op voorstel van de wijkraden, uiterlijk 15 november hun collecteroosters in ontwerp vast en zenden die aan de algemene kerkenraad. De algemene kerkenraad stelt de collecteroosters vervolgens uiterlijk 31 december vast. Hij is bevoegd wijzigingen aan te brengen, voorzover een collecterooster niet voldoet aan de gestelde kaders.
- 4.3.7. De colleges leggen uiterlijk 1 mei een ontwerp van hun jaarrekeningen voor aan de algemene kerkenraad en de wijkkerkenraden. De wijkkerkenraden leggen uiterlijk 1 juni hun reactie op het ontwerp voor aan de algemene kerkenraad. Deze stelt de jaarrekening uiterlijk 1 juli vast.
- 4.3.8. Voor de definitieve vaststelling of wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad. De volledige stukken worden voor de gemeenteleden gedurende een week ter inzage gelegd.. Bij de publicatie worden tijd en plaats van de ter inzage legging vermeld. Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van ter inzage legging worden gestuurd aan de scriba van de algemene kerkenraad. De algemene kerkenraad neemt bij de vaststelling de reacties in overweging.

§ 4.4. Overige taken van kerkrentmeesters en diakenen

In deze paragraaf worden nog een aantal vermeldingen van de kerkrentmeesters en de diakenen in de ordinanties bij de kerkorde van de Protestantse Kerk in Nederland genoemd, bedoeld om een *indruk* te geven van de *taken*, die in de kerkorde zijn toegedacht aan het college van kerkrentmeesters resp. diakenen en die in de vorige paragrafen van het model nog niet zijn genoemd.

A. Kerkrentmeesters

Ordinantie 3

Ord. 3-5 (beroeping van predikanten)

...

3. Bij de beroepsbrief behoort een aanhangsel met de schriftelijke opgave van de toegezegde inkomsten en rechten. Dit aanhangsel wordt ondertekend door de preses en de scriba van de (algemene) kerkenraad en door de voorzitter en de secretaris van het college van kerkrentmeesters.

...

Ord. 3- 10

...

2. Aan de ouderlingen die in het bijzonder zijn aangewezen tot kerkrentmeester is bovendien toevertrouwd, tezamen met de andere kerkrentmeesters,

- de verzorging van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente van niet-diaconale aard,
- het bijhouden van de registers van de gemeenteleden en van het doopboek, het belijdenisboek en het trouwboek.

Ord. 3- 28

...

2. De kerkelijke medewerkers worden benoemd door of vanwege de ambtelijke vergadering of het kerkelijke lichaam onder verantwoordelijkheid waarvan zij werkzaam zijn.

Een kerkelijke medewerker wordt aangesteld

- voor een gemeente door het college van kerkrentmeesters of door het college van diakenen;
- ...

Ordinantie 4

Ord. 4- 8

...

5. De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een **beleidsplan** op, na daarover **overleg** gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente.

...

Ordinantie 5

Ord. 5-6

...

2. De **kerkmusicus** wordt benoemd door de kerkenraad na overleg met het college van kerkrentmeesters, bij voorkeur uit de leden van de kerk. De aanstelling van de kerkmusicus geschiedt door het college van kerkrentmeesters.

...

Ord. 5-7.

1. Ten behoeve van de zorg voor het kerkgebouw en de goede gang van zaken daarin tijdens de kerkdiensten kunnen de kerkrentmeesters zich laten bijstaan door een **koster**.

2. De koster wordt benoemd door de kerkenraad op voordracht van het college van kerkrentmeesters, bij voorkeur uit de leden van de kerk. De aanstelling van de koster geschiedt door het college van kerkrentmeesters.

...

Ord. 5-8. **Het kerkgebouw**

1. De zorg voor het kerkgebouw en de goede gang van zaken daarin tijdens de kerkdiensten berust bij het college van kerkrentmeesters.
2. Over de inrichting van het kerkgebouw beslist de kerkenraad, gehoord het orgaan van de kerk dat op dit terrein werkzaam is.
3. Het kerkgebouw wordt door het college van kerkrentmeesters in overleg met de kerkenraad bij voorrang beschikbaar gesteld voor gemeentelijke en kerkelijke doeleinden.
4. Wanneer een kerkgebouw in gebruik is bij een wijkgemeente dient in de leden 1, 2 en 3 in plaats van het college van kerkrentmeesters wijkraad van kerkrentmeesters en in plaats van kerkenraad wijkkerkenraad te worden gelezen, tenzij in de plaatselijke regeling anders is bepaald.

B. Diakenen

Ordinantie 3

Ord. 3-11. **Het dienstwerk van de diakenen**

1. Tot opbouw van de gemeente met het oog op haar dienst in de wereld is aan de diakenen toevertrouwd
 - de ambtelijke tegenwoordigheid in de kerkdiensten;
 - de dienst aan de Tafel van de Heer;
 - het mede voorbereiden van de voorbeden;
 - het inzamelen en besteden van de liefdegaven;
 - het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar diaconale roeping;
 - het verlenen van bijstand, verzorging of bescherming aan hen die dat behoeven;
 - het nemen of ondersteunen van initiatieven die gericht zijn op het bevorderen van het maatschappelijk welzijn;
 - het dienen van de gemeente en de kerk in haar bemoeienis met betrekking tot sociale vraagstukken en het aanspreken van de overheid en de samenleving op haar verantwoordelijkheid dienaangaande;
 - het beheren van de financiële zaken die bestemd zijn voor het diaconaat
 - en zo zij daartoe geroepen worden, het dienen van de kerk in de meerdere vergaderingen.

Ord. 3-28. **De kerkelijke medewerkers**

...

2. De kerkelijke medewerkers worden benoemd door of vanwege de ambtelijke vergadering of het kerkelijke lichaam onder verantwoordelijkheid waarvan zij werkzaam zijn.

Een kerkelijke medewerker wordt aangesteld

-voor een gemeente door het college van kerkrentmeesters of door het college van diakenen;

...

Ordinantie 4

Ord. 4-8. **Werkwijze**

...

5. De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op, na daarover overleg gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente.

Elk jaar pleegt de kerkenraad met dezelfde colleges en organen overleg over eventuele wijziging van het beleidsplan.

...

Ordinantie 7

Ord. 7-3. De viering van het avondmaal

1. Het avondmaal wordt bediend door een predikant, waarbij de diakenen aan de tafel van de Heer dienen en de ouderlingen medeverantwoordelijkheid dragen.

De bediening geschiedt op de wijze die door de kerkenraad is vastgesteld en met gebruikmaking van een van de orden uit het dienstboek van de kerk.

Ordinantie 8

Ord. 8-3. De diaconale arbeid

...

3. De diaconale zorg in de gemeente en in haar omgeving krijgt gestalte in het leven van de leden van de gemeente, die worden opgewekt tot onderling dienstbetoon, tot voorbeden en tot de dienst van barmhertigheid en gerechtigheid in de wereld, als ook in de arbeid die door en onder leiding van de diakenen wordt verricht.

4. De gemeente vervult haar diaconale opdracht elders in de wereld met behulp van en onder leiding van de diakenen en, in samenwerking met de daartoe aangewezen organen van de kerk, met inachtneming van het bepaalde in ordinantie 14.

§ 5. Aantal en grenzen van de wijkgemeenten

Ordinantieteksten (A)

Ord. 2-16. Gemeenten met wijkgemeenten

...

6. Het aantal en de grenzen van de wijkgemeenten worden, nadat de betrokken wijkkerkenraden zijn gehoord en de leden van de betrokken wijkgemeenten de gelegenheid hebben gekregen hun oordeel kenbaar te maken, vastgesteld en gewijzigd door de algemene kerkenraad.

Vaststelling en wijziging van het aantal wijkgemeenten kan alleen plaatsvinden met medewerking en goedvinden van de classicale vergadering.

...

§ 5. Overige bepalingen

Ordinantieteksten (A)

Ord. 4-7. Plaatselijke regeling.

1. De kerkenraad heeft tot taak:

- ...

- het vaststellen van de regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente:

- ...

2. De regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente worden vastgesteld en gewijzigd na de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben en na overleg met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en de organen van de gemeente, voorzover een regeling op het functioneren van zulk een orgaan rechtstreeks betrekking heeft.

Deze regelingen zijn tenminste:

- de regeling voor de verkiezing van ambtsdragers;
- de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad;
- de regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente.

Deze regelingen worden na vaststelling of wijziging ter kennisneming toegezonden aan het breed moderamen van de classicale vergadering, en in geval van een evangelisch - lutherse gemeente tevens aan de evangelisch - lutherse synodale commissie....

§ 5. Aantal en grenzen van de wijkgemeenten

Artikelen plaatselijke regeling

- 5.1. De gemeente bestaat uit vijf wijkgemeenten en hebben als gebied voor de opvang van nieuw ingekomenen voor hen die afkomstig zijn van een Hervormde en/of Protestantse gemeente:
- Wijk 1 Grote kerk, omfattende 3311 ten noordwesten van de Spuihaven en ten zuidwesten van de Blekersdijk – Dubbeldamseweg - Noord
 - Wijk 2 Augustijnenkerk 3311 ten noordoosten van de Blekersdijk – Dubbeldamseweg - Noord en ten zuidoosten van de spuihaven, 3312 ten zuiden van de Reeweg Oost
 - Wijk 5 3314 Nieuw Krispijn
 - Wijk 7 3314 Oud - Krispijn, 3317 ten oosten van de Hugo van Gijnweg
 - Wijk 9 3316, 3317 (uitgezonderd Zuidhoven)
- Noot De opvang van Gereformeerde leden in het gebied van alle hierboven aangegeven postcodes vindt plaats in de gefedereerde wijkgemeente van de Wilhelminakerk, vallende onder de Protestantse Gemeente Dordrecht - Dubbeldam
- 5.2. Voorstellen tot wijziging van grenzen, opheffing, samenvoeging en vorming van wijkgemeenten worden door de algemene kerkenraad slechts overwogen:
- indien de betrokken wijkkerkenraden daarmee instemmen, dan wel,
 - indien één van de betrokken wijkgemeenten gedurende tenminste drie jaar niet in staat is gebleken een kostendekkende exploitatie te voeren en daarop ook op langere termijn geen vooruitzicht bestaat, dan wel
 - indien één van de betrokken wijkgemeenten niet in staat is een kerkenraad in stand te houden van de in ord. 4.6.3 bedoelde minimale omvang en/of een predikantsplaats voor tenminste 50% en/of een kerkgebouw of andere plaats van samenkomst voor de eredienst.
- 5.3. Onverminderd het gestelde in ord. 2.16.6 vindt wijziging van grenzen, opheffing, samenvoeging en vorming van wijkgemeenten plaats door wijziging van de plaatselijke regeling.

§ 6. Overige bepalingen

Artikelen plaatselijke regeling

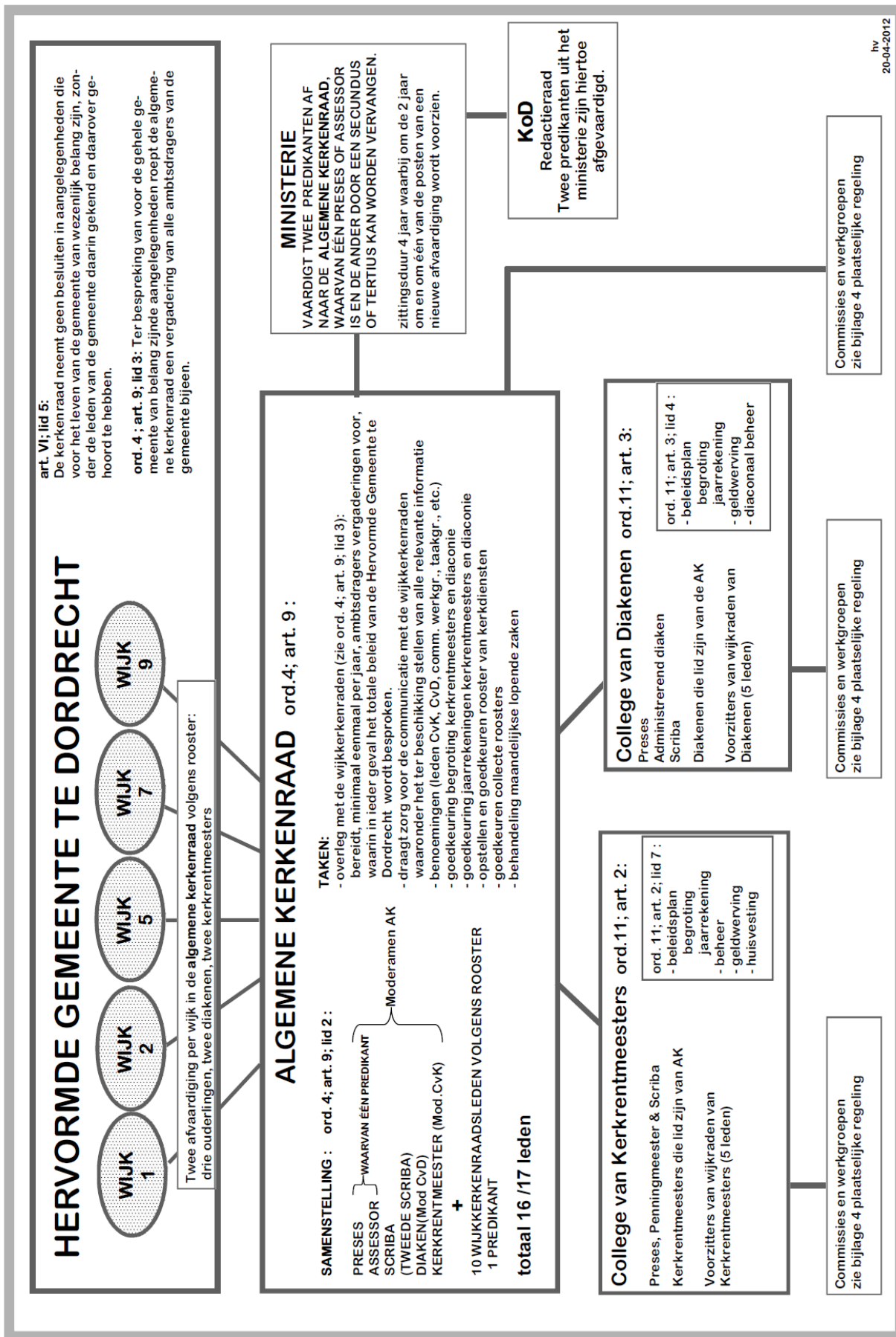
- 6.1. Wijziging van de plaatselijke regeling geschiedt niet dan nadat daarover overleg is gevoerd met de wijkkerkenraden en de colleges van kerkrentmeesters en diakenen, en de leden van de gemeente daarin zijn gekend en daarover gehoord overeenkomstig pl. reg. 2.8.

Ondertekening

Aldus vastgesteld door de algemene kerkenraad van de Hervormde gemeente te Dordrecht, als onderdeel van hun besluit tot instemming van tot stand komen van de Protestantse gemeente Dordrecht - Dubbeldam te Dordrecht door vereniging van de Gereformeerde kerk te Dordrecht, Hervormde gemeente te Dubbeldam en de wijken 4 en 10 van de Hervormde gemeente te Dordrecht, en treedt in werking op 1 januari 2013.

preses

scriba



Bijlage 2 bij Plaatselijke Regeling (Centrale) Hervormde Gemeente te Dordrecht

Het rooster van de functies in de algemene kerkenraad.

Bij het samenstellen van een algemene kerkenraad (minimaal 12 leden) is het volgende van belang:

- De verhouding tussen de ambten is: 2 predikanten, 3 ouderlingen, 3 diakenen en 2 ouderling - kerkrentmeesters. Opschaling in min of meer gelijke verhouding.
- Een kerkenraadslid wordt voor vier jaar benoemd in een wijkkerkenraad met de mogelijkheid van verlenging met nog eens vier jaar. Om een goede continuïteit te realiseren in de algemene kerkenraad is het van belang dat niet alle leden bij de tweejaarlijkse wisseling worden vervangen.

Om de twee jaar worden maximaal drie (wijk)posities gewisseld, naast de mogelijke wisselingen vanuit de wijkkerkenraden. Alle niet boventallige posities dienen voorzien te zijn van een secundus en zo mogelijk van een tertius zodat de afvaardiging is gegarandeerd.

De predikanten worden niet in het wijkgemeente - deel van het schema verwerkt omdat als deze uitvallen door ziekte, een beroep naar een andere gemeente of anderszins, ze niet logisch kunnen worden vervangen vanuit de wijkkerkenraad. De predikanten worden vanuit het ministerie afgevaardigd. Één predikant is als preses of assessor aangesteld. Ook de predikanten dienen een secundus en zo mogelijk een tertius te hebben. De predikanten worden voor 4 jaar in de algemene kerkenraad benoemd, om de 2 jaar wordt om en om één van de posities van een nieuwe afvaardiging voorzien.

De tien leden worden volgens schema, zo veel als mogelijk in de verhouding 2:3:3 (k : o : d) verdeeld.

Jaar 20..	12	14	16	18
Wijkgem.	13	15	17	19
1	o	o	o	d
1	d	k	k	o
2	d	d	d	k
2	o	o	o	d
5	k	k	o	o
5	d	d	d	k
7	o	o	d	d
7	k	k	o	o
9	d	d	k	k
9	o	o	d	d
predikant	p	p	p	p
assessor	p	p	p	p

eventuele boventallige leden en afvaardigingen uit de colleges:

preses	v	v	v	v
scriba	s	s	s	s
2 ^{de} scriba	s ²	s ²	s ²	s ²
CvK	k	k	k	k
CvD	d	d	d	d
Totaal max.	17	17	17	17

p = predikant
v = preses

o = ouderling
s = scriba

d = diaken
s² = 2^{de} scriba

k = ouderling-kerkrentmeester

Opmerkingen hierna:

Boventallige leden:

opm. 1: Slechts één derde van het totaal aantal leden mag boventallig lid zijn.

opm. 2: De 2^{de} scriba kan naar behoefte wel of niet worden ingevuld.

opm. 3: Als één of meer van de nu als mogelijk boventallig aangegeven leden tot de gewone leden behoren, kan het totaal aantal leden nog worden verminderd, zij zijn dus óf boventallig, óf gewoon lid met tevens de aangegeven functie.

Financiële acties en collectes

1. Inleiding.

- De algemene kerkenraad coördineert alle plaatselijke kerkelijke financiële acties die op de leden van de gemeente zijn gericht.
De Kerkorde kent in een plaatselijke gemeente drie organen die naast de algemene kerkenraad bevoegd zijn zich m.b.t. de financiën te richten tot de leden: Diaconie, Kerkrentmeesters en Zending.

2. Algemeen.

- Kerkrentmeesters of kerkkantoor verstrekken geen adressen van gemeenteleden ten behoeve van geldwerving aan welke plaatselijke, regionale of landelijke kerkelijke instelling dan ook, tenzij de AK daarvoor apart toestemming verleent.

3. Wijze van geldwerving.

- a Het College van Kerkrentmeesters benadert de gemeenteleden rechtstreeks, in het kader van de actie Kerkbalans of in het kader van andere kerkelijke fondsen.
Deze actie vindt plaats onder leiding en verantwoordelijkheid van de (wijk)kerkrentmeesters.
- b Ook de Diaconie kan de gemeenteleden rechtstreeks benaderen.
- c Door het plaatsen op de begroting van Kerkrentmeesters of Diaconie wordt het financieel steunen van andere organen der kerk mogelijk gemaakt.

4. Bijzonder acties.

- Behalve de bovengenoemde rechtstreekse acties en collecten in de kerkdiensten zijn toegestaan:
- Het verjaardagsbusje van de Contact Dienst voor het werk van de wijk-Contact Diensten en /of de wijkkas;
 - De collecten door de Bandrecorderdienst onder degenen die hiervan gebruik maken. De opbrengst hiervan komt voor gelijke delen ten goede aan de Bandrecorderdienst, de Diaconie en de Kerkrentmeesters;

5. Giften ter vrije beschikking

Ambtsdragers zullen, wanneer zij ongevraagde giften ontvangen, indien enigszins mogelijk de gever vragen of deze gift bestemd is voor kerkrentmeesters, diaconie, zendingscommissie of wijkkas.

6. Collecteroosters

- In elke kerkdienst zijn, behalve in de hieronder genoemde uitzonderingen, drie collecten, één diaconale, één voor andere doelen en, aan de uitgang, één voor de openbare eredienst (de Kerkrentmeesters).
- Jaarlijks mag in elke wijk in twee diensten de tweede collecte bestemd worden voor het evangelisatiewerk. De data dienen in overleg met het college van kerkrentmeesters vastgesteld te worden.
- In diensten onder verantwoording van de Raad van Kerken Dordrecht of van een van haar wijkorganen, voor zover gehouden in gebouwen van de Hervormde Gemeente, is de tweede collecte bestemd voor de Raad van Kerken.
- In de Kerstavond/nachtdiensten en vespers **kan** eventueel volstaan worden met één collecte.
- De tweede collecte kan eventueel voor een actueel doel bestemd worden, bij voorbeeld op Israëlzondag voor Kerk en Israël.
- In diensten waarin het Heilig Avondmaal wordt bediend is er een extra Avondmaalscollecte (aan tafel) bestemd voor een, door de Diaconie te bepalen, diaconaal doel.
- In huwelijksdiensten van de Gemeente is slechts één collecte (1/3 Diaconie, 2/3 Kerkrentmeesters).
- Voor de verdeling van de inkomsten voor de zending in de kerkgebouwen geldt:
Inkomsten uit de diensten van WK 2 en 7 zijn voor de Gereformeerde Zendingsbond.
Inkomsten uit andere diensten zijn voor KerkinAkte (Zending).

Alle collecten gehouden in Hervormde kerkgebouwen worden ingeleverd bij het kerkkantoor dat de opbrengsten naar de bestemde doelen overmaakt.

7. Wijzigingen.

Alleen in uitzonderlijke situaties kan het moderamen van de algemene kerkenraad een andere op de gemeenteleden gerichte actie toelaten of de bestemming van een collecte wijzigen.

Werkgroepen, Commissies, Vertegenwoordigingen, Overlegorganen en Taakindicaties.

1. Werkgroepen en Commissies

- 1.1. De Algemene Kerkenraad laat zich in zijn arbeid bijstaan door een aantal commissies en werkgroepen. Werkgroepen zijn ad-hoc, commissies hebben een meer vast karakter.
- 1.2. Zowel commissies als werkgroepen worden ingesteld en opgeheven bij besluit van de Algemene Kerkenraad. Dit kan op voordracht van een van de Colleges gebeuren.
- 1.3. Bij het instellen wordt een taakomschrijving opgesteld.
- 1.4. Voor een aantal commissies heeft de Algemene Kerkenraad zijn toezicht gedelegeerd aan het College van Diakenen. Deze commissies zijn met een adviserend lid vertegenwoordigd in het College van Diakenen, deze kunnen voor de bespreking van hun werkveld uitgenodigd worden de Collegevergadering bij te wonen. Het College benoemt de leden van deze Commissies.
Dit betreft:
 - 1.4.a. Centrale Zendingscommissie Dordrecht
 - 1.4.b. Centrale Protestantse Contact Dienst Commissie
 - 1.4.c. Hervormde Schipperscommissie
 - 1.4.d. Commissie Bandrecorderdienst en Kerktelefoon
 - 1.4.e. Commissie ZWO
- 1.5. In het College van Kerkrentmeesters is de
 - 1.5.a. Commissie Geldwerving vertegenwoordigd. Dit College benoemt de leden van deze Commissie.
- 1.6. De overige commissies rapporteren aan de Algemene Kerkenraad. De Algemene Kerkenraad benoemt de leden van deze Commissies. Vertegenwoordigers van deze organen kunnen voor de bespreking van hun werkveld uitgenodigd worden de vergadering van de algemene kerkenraad bij te wonen.
Het betreft:
 - 1.6.a. Commissie Citypastoraat
 - 1.6.b. Commissie Hervormd-Gereformeerden
 - 1.6.c. Commissie voor het Confessioneel Beraad
- 1.7. De werkgroepen rapporteren aan het orgaan op wier verzoek de werkgroep is ingesteld.
- 1.8. Jaarverslagen, jaarrekeningen en begrotingen worden tijdig bij het benoemende orgaan ingediend.

2. Overlegorganen

- 2.1. De Hervormde Gemeente te Dordrecht is aangesloten bij en vertegenwoordigd in:
 - 2.1.a. de Raad van Kerken Dordrecht
 - 2.1.b. de Interkerkelijke Stichting IKOS
 - 2.1.c. de Regionale Commissie voor het werk onder slechthorenden en doven
 - 2.1.d. de Interkerkelijke IKAA
 - 2.1.e. de Interkerkelijke Commissie IRCAS
- 2.2. De vertegenwoordigers van de Hervormde Gemeente van Dordrecht in deze overlegorganen worden benoemd dan wel van hun functie ontheven door de Algemene Kerkenraad. Zij rapporteren periodiek aan de Algemene Kerkenraad.

3. Kerkblad

- 3.1. De Hervormde Gemeente te Dordrecht is aangesloten bij en vertegenwoordigd in:
 - 3.1.a. Protestantse stichting Kerkblad Eiland van Dordrecht
- 3.2. In de Protestantse stichting Kerkblad van Dordrecht zijn afgevaardigd:
 - Eén bestuurslid van de stichting op voordracht van het college van kerkrentmeesters
 - Twee predikanten in de redactieraad op voordracht van het ministerie van predikanten.
 - Minimaal drie redactieleden.

4 Taakindicaties

- 4.1. **Centrale Zendingscommissie Dordrecht**
De Centrale Zendingscommissie coördineert het zendingswerk in de wijkgemeenten, onderhoudt de contacten met de bredere organen van de Kerk op Zendingsgebied, geeft voorlichting en zorgt voor de zendingsbussen in de kerkgebouwen.
- 4.2. **Centrale Protestantse Contact Dienst Commissie**
De Centrale Protestantse Contact Dienst Commissie geeft advies aan het College van Diakenen en desgevraagd aan de Algemene Kerkenraad., verzorgt vorming en toerusting voor de vrouwelijke gemeenteleden, coördineert het werk van de wijkcommissies voor de Contact Dienst en onderhoudt het contact met provinciale en landelijke organen op haar terrein.
- 4.3. **Hervormde Schipperscommissie**
De Hervormde Schipperscommissie verzorgt het huisbezoek en verspreidt lectuur onder de rondom Dordrecht met hun schip tijdelijk gemeerd liggende schippersgezinnen.
- 4.4. **Commissie Bandrecorderdienst en Kerktelefoon**
De Commissie Bandrecorderdienst en Kerktelefoon coördineert het opnemen van kerkdiensten en andere kerkelijke activiteiten om deze door te geven aan hen die niet in staat zijn de kerk te bezoeken. Tevens verzorgt de Commissie de mogelijkheid om kerkdiensten via telefoon, kabel of andere communicatiemiddelen te volgen.
- 4.5. **Commissie ZWO**
De Commissie ZWO werkt aan de bewustmaking van de gemeenteleden voor de opdracht van de kerk op missionair en (wereld)diaconaal gebied, en ondersteunt de geldwerving daarvoor binnen de gemeente.
- 4.6. **Commissie Geldwerving**
De Commissie Geldwerving ontwikkelt ideeën voor verhoging van de financiële betrokkenheid van de gemeenteleden, coördineert financiële acties, met name de jaarlijkse actie Kerkbalans.
- 4.7. **Commissie Citypastoraat**
De Commissie Citypastoraat behartigt de diaconale en apostolaire zorg voor diegenen, die niet tot de Grote Kerkgemeente behoren, maar wel belangstelling tonen voor het werk dat in en vanuit dit centrale, monumentale, kerkgebouw gebeurt. De taak van deze Commissie is opgedragen aan de Wijkkerkenraad van de Grote Kerk. Deze werkt hiervoor o.a. samen met andere werkgroepen van de Stichting Behoud Grote Kerk
- 4.8. **Commissie Hervormd - Gereformeerden**
De Commissie Hervormd - Gereformeerden geeft bijstand in de geestelijke verzorging van de Hervormd Gereformeerde leden der gemeente, met name hen die buiten de wijken 2 en 7 wonen. De benoeming van de leden geschiedt op enkelvoudige voordracht van de kerkelijke vereniging "Waarheid en Vrede".
- 4.9. **Commissie voor het Confessioneel Beraad**
De Commissie voor het Confessioneel Beraad geeft advies aan Algemene Kerkenraad en Wijkkerkenraden over alle punten van belang in haar werkingssfeer, geeft aanbevelingen in geval van een predikantsvacature voor een lijst van te horen predikanten en voor leden van beroepingscommissies alsmede voor vacatures in de Centrale Gemeente of de wijkgemeenten..